

# 复旦大学采购与招标管理系统 网上竞价采购人操作手册

上海瞬速信息技术有限公司

2024年4月

# 目录

1.1. 系统登录.....	3
1.2. 网上竞价采购申请.....	4
1.2.1.采购申请提交.....	4
1.2.2.查看已批复网上竞价采购方式的申请.....	6
1.3. 如何进入竞价项目.....	7
1.4. 公告发布后进度查询.....	8
1.5. 公告信息.....	9
1.6. 定标管理.....	9
1.5.1.如何进入定标管理.....	9
1.5.2.定标.....	10
1.7. 成交公告.....	11
1.8. 起草中标通知书.....	11
1.9. 合同起草.....	12
1.10. 如何调出我的竞价项目功能.....	13

## 1.1. 系统登录

浏览器打开地址：<https://czzx.fudan.edu.cn> 进入复旦大学采购与招标管理中心网站首页，如下图：



或登陆复旦大学 eHall 网上办事大厅，搜索“采购”，选择“采购申请”



点击“进入服务”



## 1.2. 网上竞价采购申请

### 1.2.1. 采购申请提交

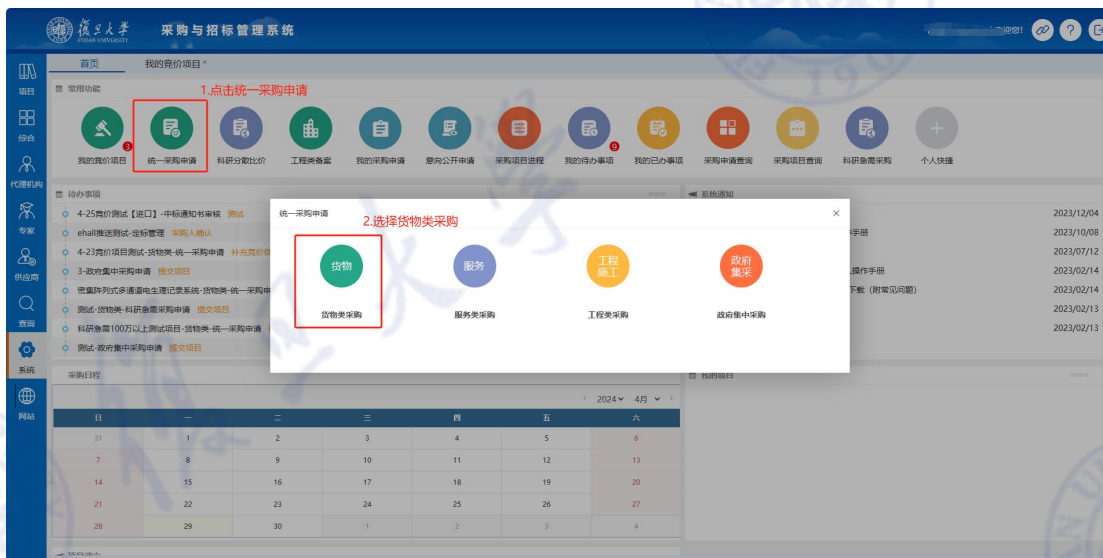
#### ➤ 功能描述:

所采购的货物,按学校要求(网上竞价适用于预算金额在20万元(含)-100万元(不含),且规格准统一,现货货源充足,价格变化幅度小的货物采购项目。详细请咨询:021-65641292)可以使用网上竞价采购方式进行采购的项目,可以通过该方式提交采购申请。

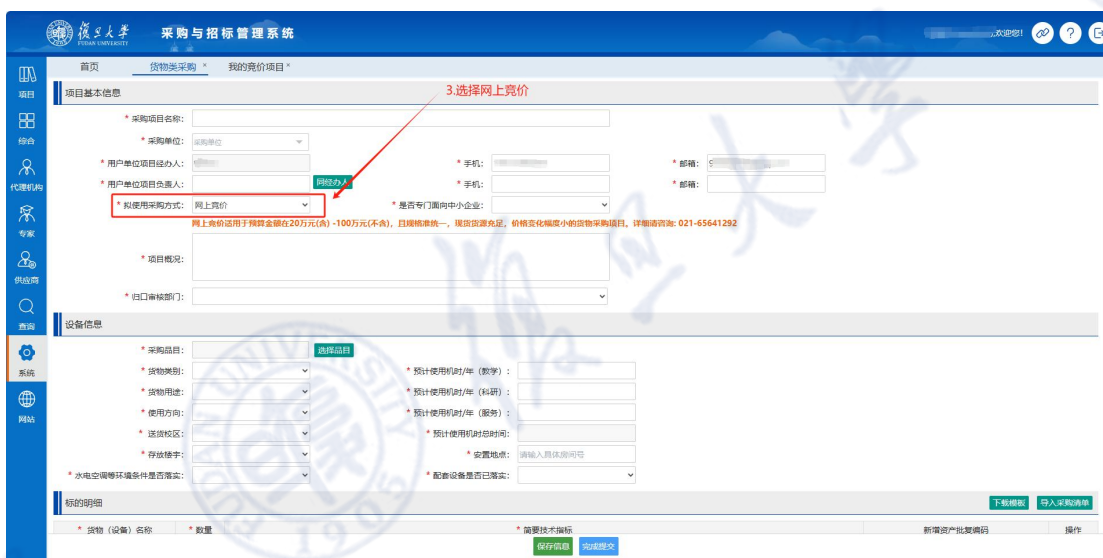
#### ➤ 操作说明:

成功登录采购系统后,在系统主界面中依次点击“统一采购申请”→“货物类采购”,打开货物采购申请填写页面,拟采购方式选择为“网上竞价”,具体步骤如下图:





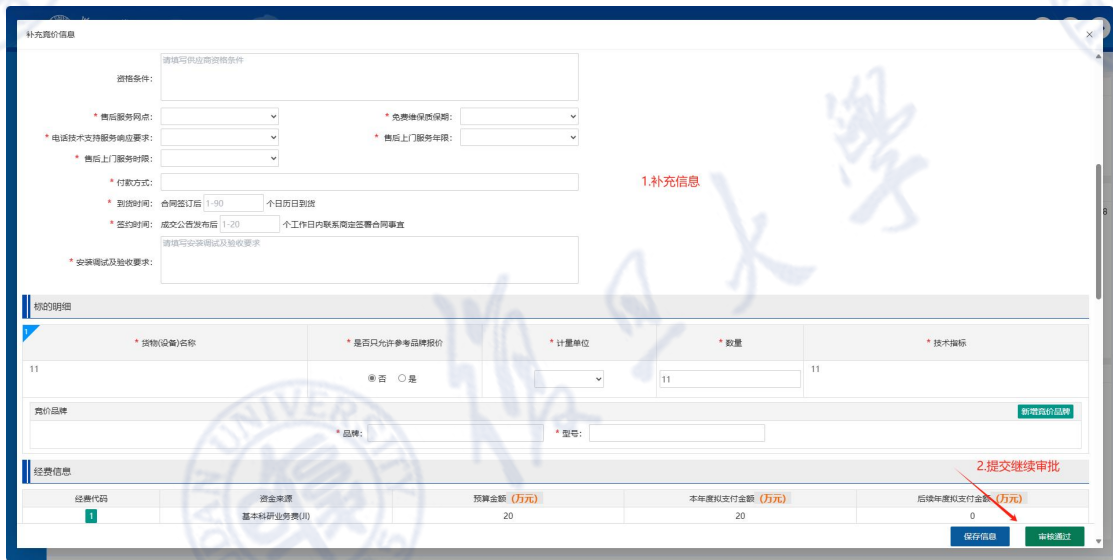
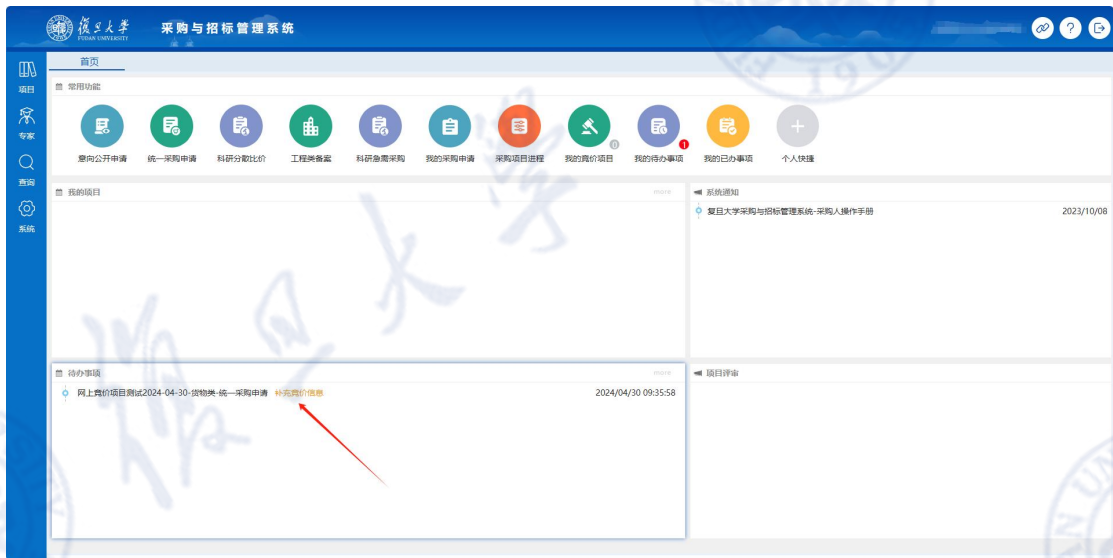
拟采购方式选择为“网上竞价”补充剩余信息，如下图：



采购申请信息填写完毕后，点击【保存信息】按钮，将已经填写的信息保存至系统中，保存后的采购申请信息并没有提交，处于草稿状态，还可以进行调整和更改。

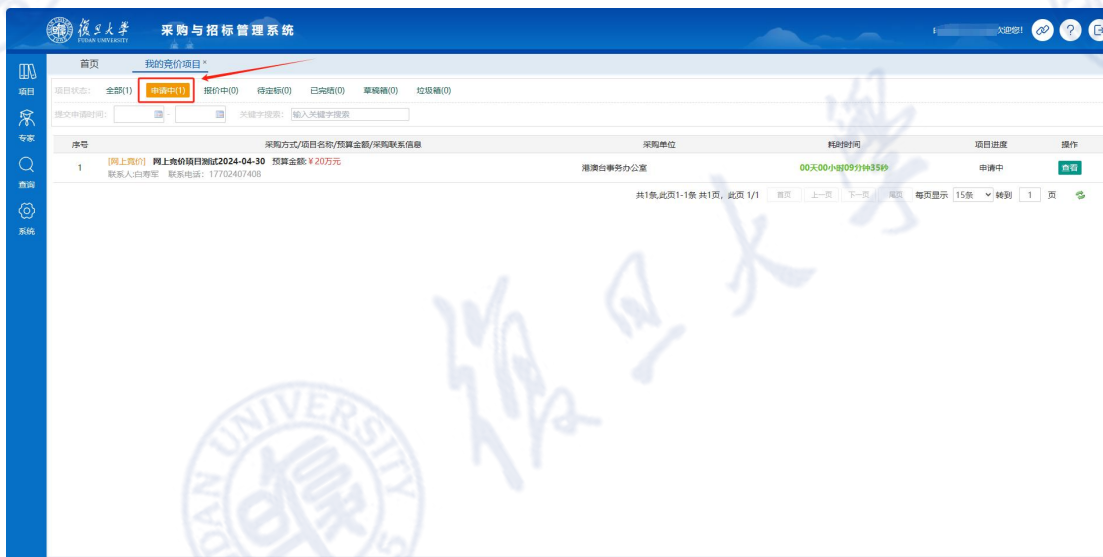
采购申请信息核对无误后，点击【完成提交】按钮，提交采购申请，提交后的信息将不可更改，系统将按预设的流程发起审批。

**注：拟采购方式选择为网上竞价的采购申请，拟采购方式待批复之后，待办中会有一条信息，需采购人补充竞价相关信息，如下图。**



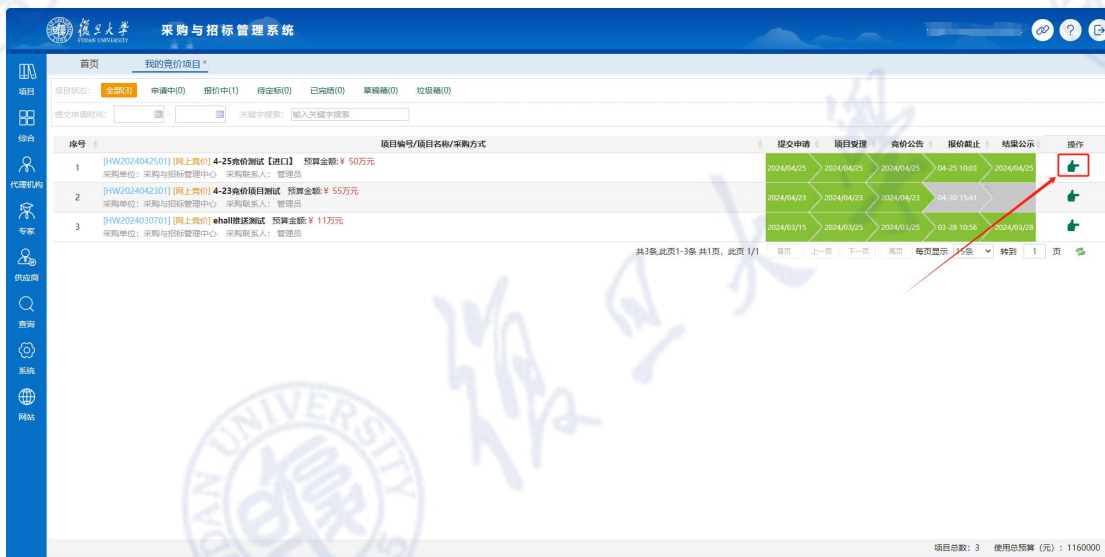
### 1.2.2.查看已批复网上竞价采购方式的申请

在系统主界面的常用功能模块点击“我的竞价项目”（若没有此功能，参考[1.10.如何调出我的竞价项目功能](#)），进入竞价项目查询功能，点击“申请中”，即可找到已批复网上竞价采购方式的申请信息，如下图：



### 1.3. 如何进入竞价项目

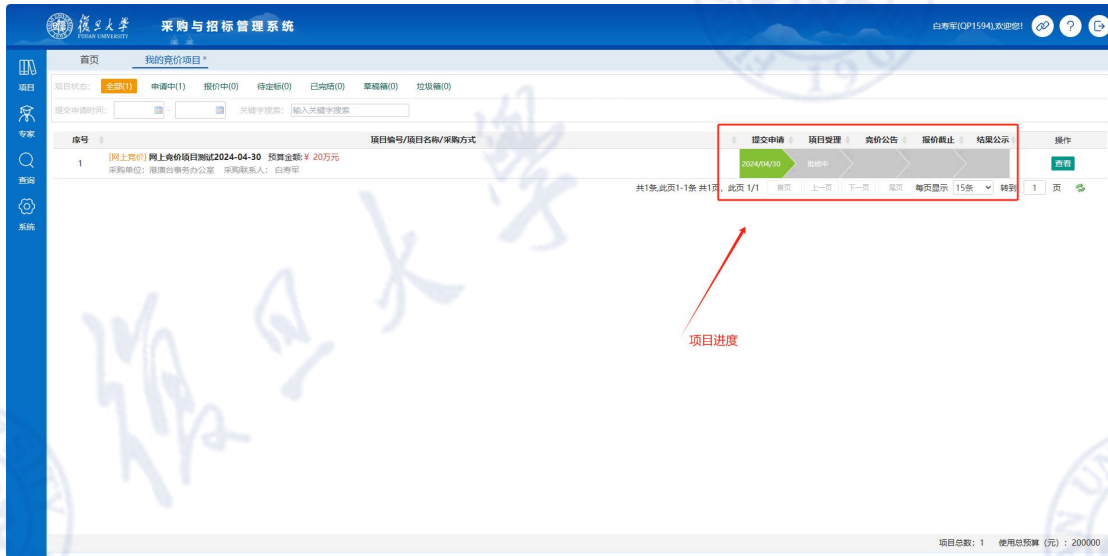
在系统主界面的常用功能模块点击“我的竞价项目”（若没有此功能，参考：[1.10.如何调出我的竞价项目功能](#)），查看竞价项目执行进度，如下图：



### 1.4. 公告发布后进度查询

进入我的竞价项目（参考：[1.3.如何进入竞价项目](#)），在我的竞价项目中，可以看到所有竞价项目的执行进度。在竞价项目列表中，点击操作栏中的“查看”按钮，可以查看竞价项目的详细信息，如下图：





## 1.5. 公告信息

竞价采购申请流程审批完成后，系统会自动在门户网站上和“瞬速网上竞价平台”发布一条采购公告。采购人查看发布的公告信息，可以在系统内查看，具体查看方法如下：

进入我的竞价项目（参考：[1.3.如何进入竞价项目](#)）在项目详细信息页面中，点击“公告信息”按钮，即可查看公告内容。

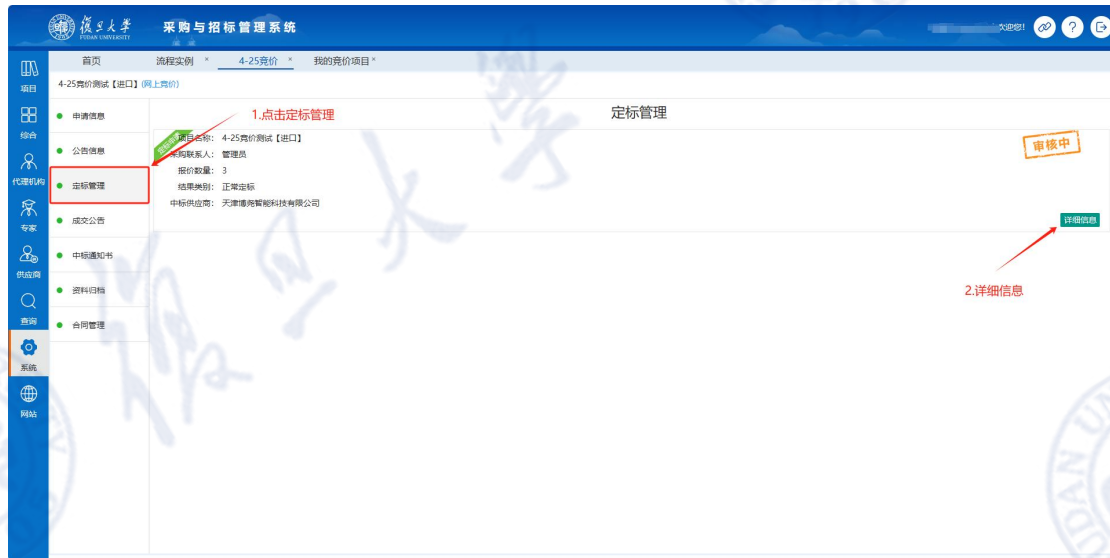


## 1.6. 定标管理

### 1.5.1.如何进入定标管理

进入我的竞价项目（参考：[1.3.如何进入竞价项目](#)），点击定标管理，如下

图:



### 1.5.2. 定标



在定标管理功能中，点击“下一步”，进入中标供应商选择页面，如下图：



选择中标的供应商（系统默认选中报价最低者中标），点击提交后，进入审核流程。

## 1.7. 成交公告

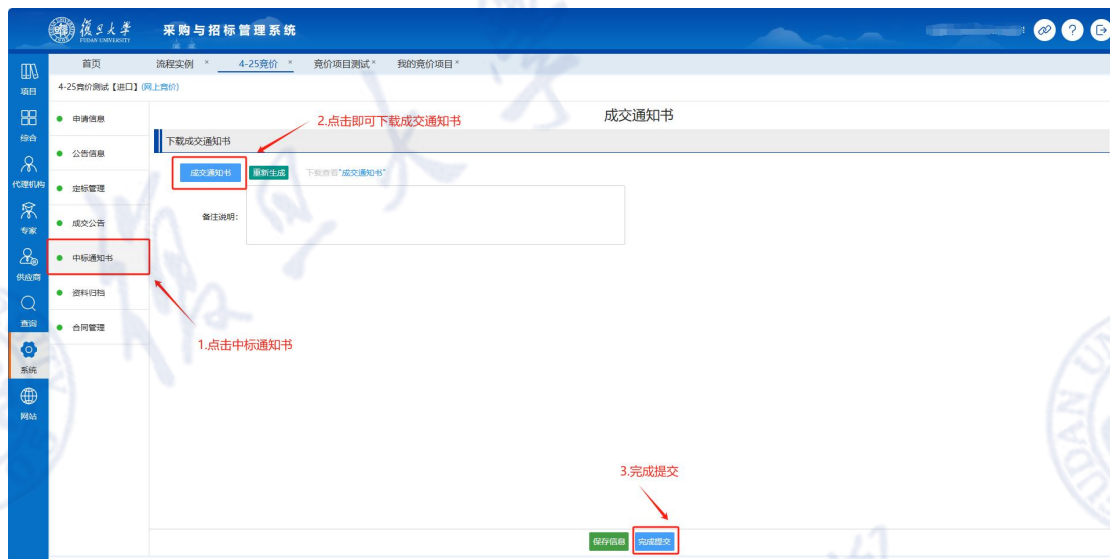
定标管理流程审批完成后，系统会自动在门户网站上和“瞬速网上竞价平台”发布一条成交公告。采购人查看发布的公示信息，可以在系统内查看，具体查看方法如下：

进入我的竞价项目（参考：[1.3.如何进入竞价项目](#)），在项目详细信息页面中，点击“成交公告”按钮，即可查看公告内容。



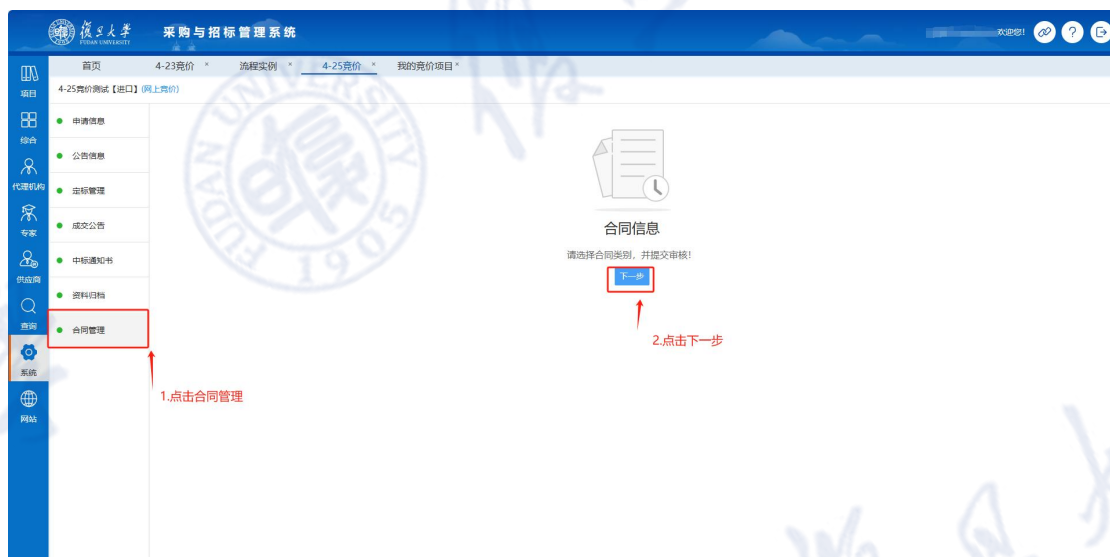
## 1.8. 起草中标通知书

进入我的竞价项目（参考：[1.3.如何进入竞价项目](#)），在项目详细信息页面中，点击“中标通知书”菜单，如下图：



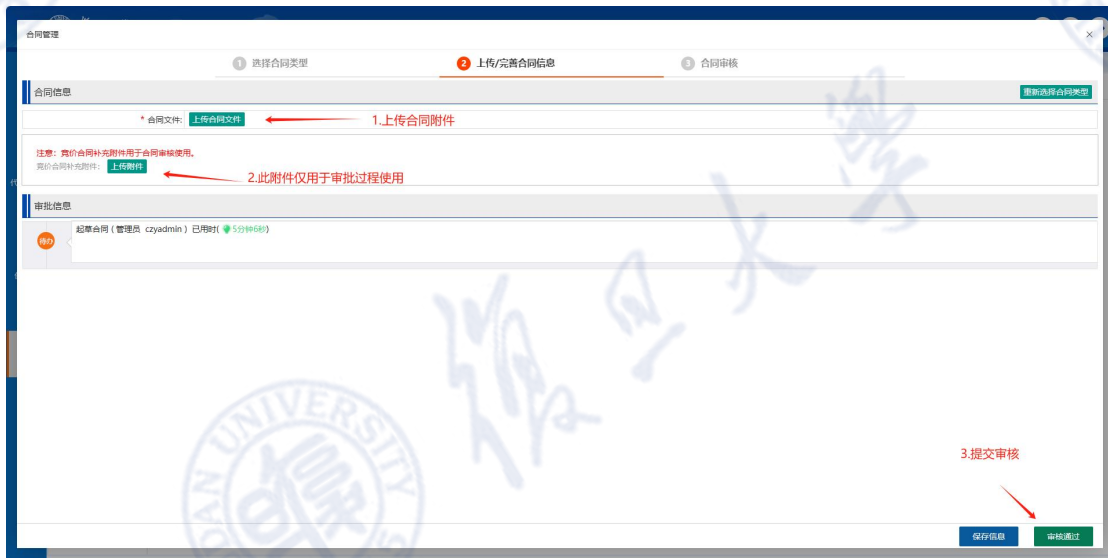
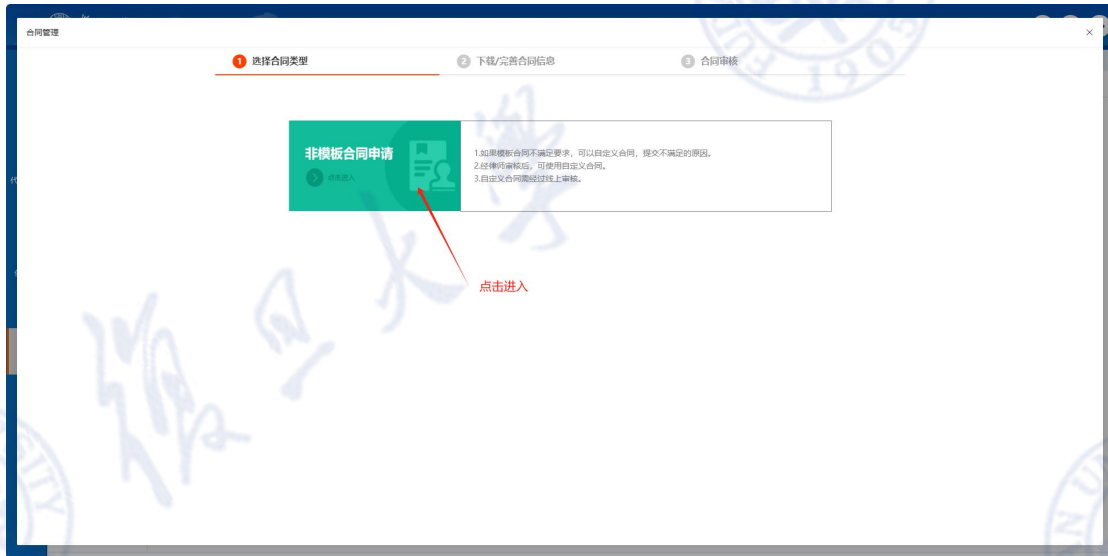
## 1.9. 合同起草

进入我的竞价项目（参考：[1.3.如何进入竞价项目](#)），在项目详细信息页面中，点击“合同管理”菜单，进入合同管理功能，如下图：



在合同管理功能中，点击“下一步”按钮，进入合同模板选择页面，上传相关附件，提交审核即可。如下图：





## 1.10. 如何调出我的竞价项目功能

登陆系统之后，在常用功能中点击“个人快捷”，在弹出的框内的“常用功能”点击“我的竞价项目”即可一直显示在系统首页的常用功能中，步骤如下图。

